



La bussola delle priorità

Problem solving in organizzazione,
pianificazione e gestione del tempo

Questionario operativo di analisi del lavoro

Questo questionario serve a individuare le principali problematiche operative che hanno fatto deragliare il tuo lavoro nell'ultimo periodo. Compilalo senza giudicarti. È uno strumento di lavoro.

1. Rimando spesso attività importanti anche quando so che sono prioritarie.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

2. Interrompo il mio lavoro per richieste esterne.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

3. Faccio fatica a dire di no.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

4. Lavoro spesso in multitasking.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

5. Arrivo a fine giornata con poco avanzamento reale.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

6. Tengo troppe cose a mente.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

7. Pianifico ma non seguo i piani.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

8. Lavoro su urgenze che non sono importanti.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

9. Non proteggerò il mio tempo di lavoro.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

10. Le mie priorità cambiano continuamente.

☐ Mai ☐ A volte ☐ Spesso ☐ Sempre

Come leggere le risposte

Le risposte 'Spesso' e 'Sempre' indicano aree operative da sistemare prima di pianificare. Questo questionario non risolve i problemi: li rende visibili.